

Lekcja 6

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

Jak przygotować scenariusz webinaru?

Czego dowiesz się z **lekcji 7**?

1. Co przygotować przed samym webinarzem
2. Przykładowy scenariusz
2. Jakie materiały można wgrywać
3. Część praktyczna – prowadzimy webinar!
4. Podsumowanie

C

Ale zanim zaczniesz webinar...

1. Sprawdź sprzęt
2. **Zamknij inne aplikacje!**
3. Sprawdź oświetlenie oraz swój kadr
4. Wykonaj test słuchawek i mikrofonu
5. Przygotuj sobie coś do picia
6. Zawieś kartkę - TRWA WEBINAR!
7. Wydrukuj kartkę z planem wydarzenia
8. Załaduj wcześniej pliki:
 - a) prezentacji
 - b) ankiety
 - c) pliki wideo etc.
9. **Włącz nagrywanie webinaru!!!**



Przykładowy scenariusz webinaru

START!

1. Przywitanie i “pytania techniczne”
2. Wprowadzenie i bio prezentera / prezenterów
3. Slajd powitalny – duży tytuł wydarzenia.
4. Agenda – plan wydarzenia, czas trwania
5. Pytanie w ankiecie na rozgrzewkę – interakcja z uczestnikami
6. Prezentacja wyników z ankiety / Ciekawy fakt
7. Ważny dla uczestników problem.
8. Rozwiązania (pokaż jak sobie z nim poradzić)
9. Call-To-Action – prezentacja oferty
10. Informacje kontaktowe, data następnego webinaru, gdzie będzie dostępne nagranie
11. Sesja pytań i odpowiedzi

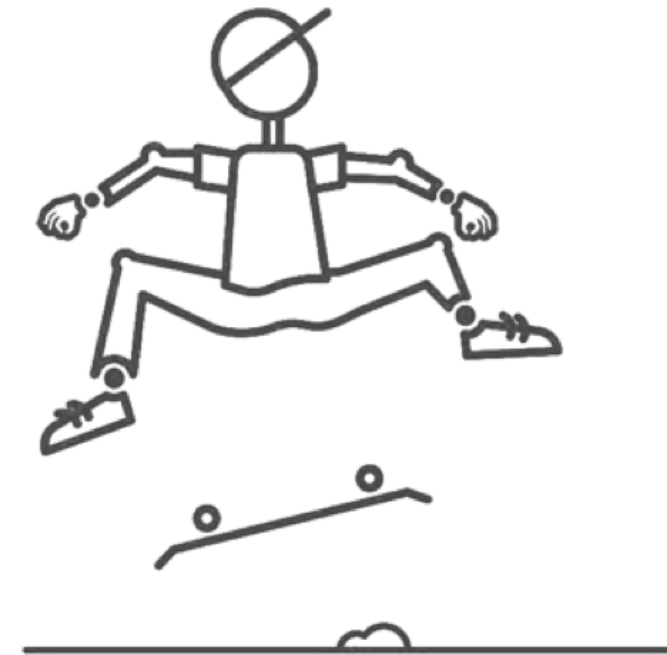
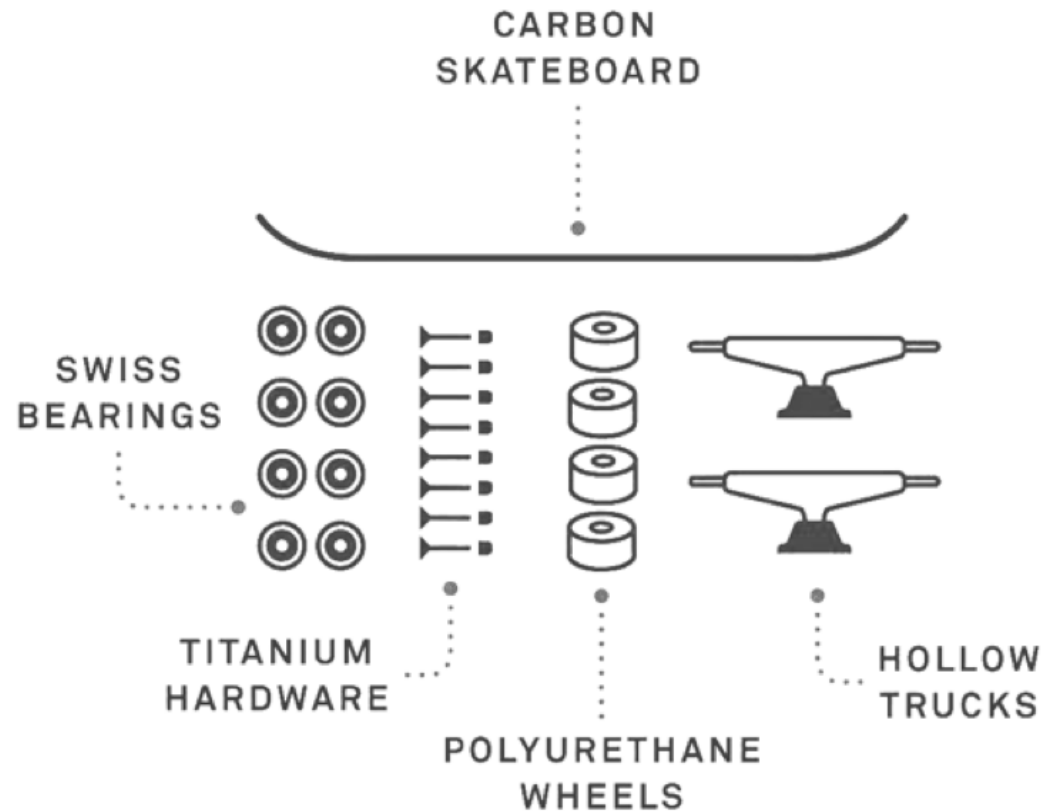


[Lucas Ludwig](#)

Opowiedz historię, nie przedstawiaj listy „ficzerów”

Even though customers buy this...

...they *really* want this.



Z jakich funkcji skorzystamy w dzisiejszej lekcji?

1. Audio Wideo
2. Ankieta
3. Prezentacja
4. Screen sharing
5. Video – YT
6. Czat z moderacją
7. Sesja pytań i odpowiedzi
8. CTA – Wezwanie do akcji



Do zobaczenia na lekcji 7!