

Lekcja 4

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

Planujemy pierwszy webinar!

Czego dowiesz się z **lekcji 4**?

1. Wybór dnia i godziny na prowadzenie webinaru – statystyki
2. Planowanie webinaru
3. Przygotowanie stron rejestracji i poczekalni.
4. Zaproszenie uczestników.

Poniedziałek

Wtorek

Środa

Czwartek

Piątek

Sobota

Niedziela

1. 15:00

2. 8:00

3. 7:00

4. 14:00

5. 9:00

6. 13:00

7. 12:00

8. 16:00

9. 11:00

10. 10:00

Planujemy pierwszy webinar!

Część praktyczna



Załącz 30-dniowe darmowe konto!

Bez karty kredytowej. Automatyzacja w pakiecie.

[https:// nazwastrony .clickmeeting.com/](https://nazwastrony.clickmeeting.com/)

Chcę otrzymywać informacje handlowe od [ClickMeeting](#) dotyczące produktów i usług, promocji, ofert specjalnych, nowości i wydarzeń. [Dowiedz się więcej](#) ▼

[ClickMeeting](#) przetwarza Twoje dane zgodnie z naszą [Polityką prywatności](#). Klikając poniższy przycisk aktywacyjny, wyrażam zgodę na postanowienia [Warunków Użytkowania](#), [Polityki Prywatności](#) i [umowy dotyczącej przetwarzania danych osobowych](#) i potwierdzam, że składam zamówienie na potrzeby swojej działalności biznesowej lub innych celów zawodowych.

<https://clickmeeting.com/free-signup>



Do zobaczenia na lekcji 5!